

Énoncé d'engagement de l'étudiant prenant part à un stage appuyé financièrement par le CNFS volet La Cité

En tant qu'étudiant bénéficiaire du programme d'appui financier (le « Programme ») aux stages dans des communautés francophones en situation minoritaire (CFSM) du CNFS volet La Cité, et en contrepartie des sommes qui me sont allouées en vertu du Programme, je m'engage et consens à :

- Lire et comprendre le document sur les lignes directrices du Programme.
- Rencontrer toutes les exigences administratives de mon programme d'études*.
- Agir à titre d'ambassadeur pour le Collège La Cité, le CNFS volet La Cité ainsi que la francophonie canadienne.
- Mettre de l'avant les principes de l'offre active des services de santé en français.
- Compléter l'ensemble des documents requis par le CNFS volet La Cité (avant et après mon stage) dans les délais prescrits (se référer au tableau de la section 8 du document sur les lignes directrices).
- Conserver et fournir, sur demande, tous les reçus et pièces justificatives requis.
- Répondre au sondage de suivi des diplômés du CNFS volet La Cité chaque fois que j'y suis invité.
- Me rendre disponible, dans la mesure du possible, pour participer à des activités de promotion (ex : témoignage, présentation) ou de reddition de comptes du CNFS volet La Cité.
- Sous réserve de toute entente de paiements prise avec le Bureau des admissions et du registraire, acquitter toutes dettes envers le Collège avant le début de mon stage.

En signant ce document, je comprends que je conclus une entente contractuelle et que je m'engage ainsi à respecter toutes les conditions relatives à ma participation au Programme y compris, sans s'y limiter, les obligations stipulées ci-dessus. Je comprends également que je suis responsable de compléter et remettre tous les livrables identifiés et que le CNFS volet La Cité se réserve le droit de prendre les mesures nécessaires pour assurer le respect de cet engagement ainsi que des modalités contenues dans les lignes directrices.

Signature de l'étudiant : _____

Date : _____

* Les exigences administratives propres à chacun des programmes sont à valider avec le coordonnateur de stages.